



## Regolamento sull'organizzazione e il funzionamento del comitato per la valutazione dei docenti

### Articolo 1 – Oggetto

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Comitato per la valutazione dei docenti come previsto dalla Legge 13 luglio 2015 , n.107 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.162 del 15 luglio 2015.

### Articolo 2– Durata in carica e composizione

Il comitato, che dura in carica tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto;
- c) un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

N.B. per la nostra Istituzione scolastica, trattandosi di Istituto Omnicomprensivo è stata scelta la rappresentanza genitoriale e studentesca come da secondo ciclo di istruzione, al fine di garantire il coinvolgimento di tutte le componenti interessate.

### Articolo 3– Compiti e funzioni

1. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
  - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
2. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti dell'Istituzione scolastica ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
3. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 T.U. Scuola su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 T.U Scuola.
4. Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del comitato per errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali

### Articolo 4 – Competenza alla convocazione e nomina segretario.

1. La convocazione del comitato è disposta dal dirigente scolastico che lo presiede. Alla prima

- riunione, il dirigente scolastico nomina un segretario per la singola seduta o per l'intero anno scolastico con il compito di redigere il verbale.
2. Il verbale è firmato dal dirigente scolastico e dal segretario e deve essere depositato nella segreteria della scuola possibilmente entro dieci giorni dalla seduta. Ciascun componente del comitato ha diritto di prenderne visione.
  3. E' fatto salvo il diritto, per chiunque abbia interesse, l'accesso agli atti a norma di legge.

#### **Articolo 5- Convocazione**

1. La convocazione del comitato è disposta dalla segreteria via e-mail e comunque con ogni mezzo idoneo ad accertarne la ricezione, almeno cinque giorni prima della data prescelta per la riunione.
2. L'avviso di convocazione contiene l'elenco dei punti inseriti nell'ordine del giorno, indica la data, l'ora e la sede dove la stessa sarà tenuta.

#### **Articolo 6 - Adunanza del comitato (quorum strutturale)**

1. Per la validità delle adunanze del comitato è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.
2. Il numero dei presenti viene accertato mediante appello nominale. Trascorsa mezz'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, e mancando ancora il numero legale, il dirigente scolastico dichiara deserta l'adunanza ne fa prendere atto a verbale rinviando la seduta ad altro giorno.

#### **Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle adunanze**

1. Le adunanze del comitato sono normalmente segrete.
2. Nessuna persona estranea al comitato può avere accesso e partecipare alla adunanza.
3. Il Dirigente Scolastico può ammettere la presenza di qualsiasi persona la cui partecipazione sia ritenuta utile in relazione all'argomento da trattare. In tal caso il nominativo dei partecipanti è indicato nell'avviso di convocazione.

#### **Articolo 8 - Numero legale per la validità delle deliberazioni (quorum funzionale)**

1. Il numero necessario per adottare le delibere è pari alla metà più uno dei componenti effettivamente presenti alla seduta.
2. Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, dovendo con ciò intendersi che i voti di astensione non danno rilievo.
3. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla mozione e quello degli astenuti.

#### **Art. 9 - Discussione**

1. Ogni volta che il comitato debba assumere una deliberazione, i componenti hanno sempre facoltà di parlare, per una succinta spiegazione del proprio voto.
2. Iniziata la votazione, non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto, salvo che per segnalare irregolarità nella votazione stessa.

#### **Articolo 10 - Modi di votazione**

1. I voti sono espressi, per alzata di mano, per votazione nominale o a scrutinio segreto. Il comitato vota normalmente per alzata di mano.  
Il dirigente scolastico chiede di alzare la mano, nell'ordine, ai componenti favorevoli, ai contrari, agli astenuti.  
Le votazioni nominali sono effettuate chiamando i componenti in ordine alfabetico, a rispondere "sì" o "no" oppure "astenuto".  
Prima di dar luogo alla votazione il dirigente scolastico indica il significato del "sì" e del "no".  
Le votazioni nominali sono effettuate su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti presenti. Nel verbale viene indicato l'elenco dei votanti con il voto da ciascuno espresso.

2. La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo componente, purché immediatamente dopo la sua effettuazione.

#### Articolo 11 - Conclusione delle adunanze

1. Il dirigente scolastico dichiara chiusa l'adunanza dopo aver concluso la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.
2. Se all'ora fissata per la conclusione della seduta restano da trattare altri argomenti, il dirigente scolastico, completata la discussione e la votazione della proposta in esame, dichiara chiusa la seduta. Per l'esame dei punti all'ordine del giorno non trattati il dirigente scolastico procederà se possibile, alla richiesta di proroga o in caso di diniego, alla riconvocazione del comitato in altra seduta.

#### Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato per la valutazione dei docenti nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Tutti i membri del comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.

Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del comitato per errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali

Il presente Regolamento è stato approvato dal comitato per la valutazione dei docenti in MAGLIANO  
ROBINA nella seduta del 6/5/2016 ALL' UNANIMITA' DEI PRESENTI

Firma dei componenti del comitato

Dirigente Scolastico

L. De Rosa

Componente esterno designata dall'USR per il Lazio

ASSUNTA GIUSTIFICATA

Componente docenti

M. Rossi

Componente docenti

M. Rossi

Componente docenti

M. Rossi

componente genitori

Adriano

componente studenti

Laura Quaglietta